



CCI CHARENTE
FORMATION

BTS

SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

ANGOULÊME

LES + DE L'ALTERNANCE

- EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
- SALAIRE
- FORMATION GRATUITE
- 1 DIPLÔME, 1 MÉTIER
- POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE
- INSERTION PROFESSIONNELLE

Conseiller
05 45 90 13 83
tertiaire@ccicharente-formation.fr

Administration
05 45 90 13 94

www.ccicharente-formation.fr



ANGOULÊME - Bd Salvador Allende - CS 11625 - ZI n°3 - 16340 L'Isle d'Espagnac

• Site de formation **Handi-Accueillant** •

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

OBJECTIFS :

Exercer ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet...). L'activité, essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative, se caractérise par **des activités de soutien, préparer, faciliter, suivre le travail** ce qui contribue à l'efficacité du manager et des activités déléguées (prise en charge de dossiers spécifiques) et participe à l'efficience de l'entité.

EXEMPLES DE MÉTIERS

- Assistant(e) de direction
- Office manager, assistant administratif
- Assistant chef de projet
- Assistant commercial,
- Assistant en Ressources Humaines,
- Assistant en communication,
- Secrétaire juridique

...



Retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site
www.cci-charente-formation.fr/es-campus-cci/engagement-qualite

*** Référentiel RNCP - France Compétences
www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364

—Date de début de parcours certifiant
01/01/2024



Certifié par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel
- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise

ORGANISATION DES ÉTUDES

- Statut : contrat d'apprentissage
- Durée : 2 ans
- Validation : Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale - BAC+2
- Tarif : formation financée dans le cadre de l'apprentissage

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Entreprises, administrations, associations, organismes privés ou publics, nationaux, ou internationaux

APTITUDES RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités
- Discrétion
- Goût du contact

ÉVALUATION

CCF : Contrôle en cours de formation et ponctuel.

FORMATION

- Enseignement professionnel
- Optimisation des Processus Administratifs
- Gestion de projet

Enseignement général

- Culture générale et expression
- Économie
- Collaboration à la gestion RH
- Anglais
- Espagnol

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Soutenir la communication (relations internes et externes)
- Apporter son soutien et contribuer à la qualité du système d'information
- Gérer les projets, piloter et ordonnancer les tâches définies du projet
- Aider à la prise de décision

- Organiser l'activité de l'entité et en assurer le suivi (événementiel, gestion de ressources humaines et matérielles)
- Exercer des activités de communication dans un contexte international

MOYEN PÉDAGOGIQUE

- Salles de cours dédiées, plateformes numériques pédagogiques et gestion de projets.

DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à 3 mois avant et après la date de début de formation au CFA.

MÉTHODE MOBILISÉE

- Stage Professionnel dans un contexte international obligatoire : 4 semaines / en Juin / en 1^{er} année de formation. Au choix : Mobilités possibles en Europe, à l'international ou en France dans une entreprise dans un service à vocation internationale.

Un accompagnement sur mesure (pour assurer la continuité pédagogique du projet de mobilité, l'étude de son financement et de ses frais inhérents, veiller au respect du cadre réglementaire) pour vous garantir une mobilité sécurisée par notre Référente Mobilité Européenne & Internationale

... ET APRÈS LA FORMATION

- Bac+3 au sein de la Charente Business School ou diplôme de niveau 6
- Vie active